

一般知識

メンタルヘルス研修

ハラスメント防止
研修

ファシリテーション
研修

プレゼンテーション
研修

IT研修

マネジメント研修

リーダー研修

リーダーシップ研修

管理職研修

中堅社員研修

若手社員研修

新入社員研修

各種フォローアップ
研修

各種OJT研修

コミュニケーション
研修

ビジネスマナー研修

内定者研修

園内研修

人間関係

- ・ゆとりを持って出勤できるよう指導することができる
- ・職員的能力の適正を理解し、業務計画を計画的に遂行できる
- ・職員健康管理に配慮し、業務に支障がきたさないように指導できる
- ・部下のよりよき相談相手になり、職員関係を良好に保つことができる
- ・部下の業務遂行に対して相手の立場を理解して良い指導援助ができる
- ・部下等や関係者に対する感謝やねぎらいの言葉かけができる

指導力

- ・部下からの相談を的確に把握し、園長に相談できる
- ・緊急事態における職員ローテーションを調整することができる
- ・問題発生時に速やかに的確に対応し、問題を先送りしない
- ・明確な目標を持ち、目的達成に向けて計画を行っている
- ・自ら課題を模索し、課題解決に努める
- ・自分自身の葛藤、気分をコントロールでき、業務を正確に成し遂げ他の職員に模範となっている
- ・新局面、不足の辞退に対する判断力、明確な判断の下に臨機応変の決断を行うことができる
- ・情報収集、問題発生、分析収集について抜群の技量を有し、部門計画の策定も十分検討できる
- ・担当専門業務計画の策定、具体化、実現化には全面的に任せて安心できる

理念方針

- ・自己の立場を考え、認識し、他の職員に良い影響を与え、模範となっている
- ・服務規律を厳守できる
- ・共通の目標を設定し確実に実行できる
- ・より高い水準の仕事、より幅広い仕事の遂行に努力している
- ・業務改善のため、創意、工夫、提案に実効性をあげる為努力している
- ・法人の営業方針、施設の経営方針をよく認識している
- ・電話対応は、部下の手本となるよう明るく笑顔で対応できる
- ・他人に好感をもたれるよう身だしなみ、服装、言葉遣い、態度に配慮している
- ・自己の職責をわきまえ、職務を完遂する
- ・自己の果たすべき使命について明確に自覚している
- ・逐一指示されなくても行うべき業務を把握し、自主的に励行している
- ・利用者等の人格を尊重する対応ができ、かつ信頼を得ている
- ・公私の区別無く地域住民に対し、常に笑顔と親切を忘れずにいる

規律性

- ・服務規律を遵守できる
- ・私語がもたらす危険性を把握し、後輩への注意ができる
- ・ゆとりを持って出勤できるように指導することができる
- ・後輩から相談を的確に把握し、園長、主任へ報告できる
- ・自己の立場を認識し他の職員に良い影響を与え模範となっている
- ・職場の指揮系統を認識し、全体の規律保持に努めている
- ・自ら課題を模索し課題解決に努める
- ・業務が円滑に進行するように企画立案実行できる
- ・緊急事態における職員のローテーションを調節することができる
- ・自らも模範となり守秘義務を遂行するように指導できる

責任性

- ・自己の職責を理解し、職務を完遂する
- ・職員的能力適正を理解し、業務を計画通り遂行する
- ・職員健康管理に配慮し、職務に支障がきたさないように指導できる
- ・計画的にかつ正確に業務をなしとげ他の職員をリードしている
- ・問題発生時には速やかに上司に相談し的確に対応できる

協調性

- ・共通の目標を設定し確実に実行できる
- ・後輩よりよき相談相手になり、職員関係を良好に保つことができる
- ・園の保育方針にしたがった後輩への指導ができる
- ・後輩の職務遂行に対して相手の立場を理解して良い指導助言ができる
- ・後輩に対して、やる気をおこさせる助言、指導ができる
- ・同僚や関係者に対する感謝やねぎらいの言葉かけができる
- ・状況に応じた適切な言葉遣いや礼儀をわきまえ、後輩に指導注意ができる

積極性

- ・より高い水準の仕事、より幅広い仕事を遂行に努力している
- ・業務改善の為、創意、工夫、提案の実効性をあげる為、努力している
- ・逐一指示されなくても行うべき業務を把握し、自主的に励行している

接遇態度

- ・利用者等の人格を尊重する対応ができ、かつ信頼を得ている
- ・公私の区別無く地域住民に対し常に笑顔と親切を忘れずにいる
- ・他人に好感をもたれるような身だしなみ服装、言葉遣い、態度を配慮し後輩に指導できる
- ・電話の対応は園のイメージアップにつながるように対処できる
- ・来客への対応は後輩の手本となるよう明るく笑顔で対応できる

規律性

- ・服務規律を理解し、仕事に適した服装を着用している
- ・私語がもたらす危険性を把握し、後輩への指導ができる
- ・ゆとりを持って出勤している
- ・後輩の見本となるように言葉遣いや礼儀をわきまえている
- ・報告、連絡、相談を怠ることはしない
- ・職場における自己の役割を正しく理解し、実行することができる
- ・職場の指揮系統や職務分担を理解して、秩序ある職務遂行ができる
- ・与えられた指示には迅速に対応できる
- ・業務の円滑な進行に貢献するように、職場の整理整頓に励行している
- ・自己都合による業務の変更により他の職員に負担をかけていない
- ・園内で知り得た情報の守秘義務を遂行している

責任性

- ・自己の職責を理解し、職務を完遂する努力している
- ・不健康な生活により、仕事に支障をきたすことはない
- ・計画性をもって業務を行っている
- ・時間内に正確に業務をなしとげている
- ・問題発生時の対応が的確である

協調性

- ・自分の立場に固執せず共通の目標に取り組んでいる
- ・上司の指導に対して真剣に取り組んでいる
- ・個人を尊重した呼び方、話し方をしている
- ・後輩の職務遂行に対して相手の立場を理解して良い指導援助ができる
- ・状況に応じて適切な態度や言葉遣いをしている
- ・他者の心情に配慮し、良好な人間関係を維持すると共にチームワークの向上に努めている

積極性

- ・より高い水準の仕事、より幅広い仕事の遂行に努力している
- ・業務改善の為、創意、工夫、提案の実効性をあげる為、努力している
- ・逐一指示されなくても行うべき業務を把握し、自主的に励行している

接遇態度

- ・利用者等の人格を尊重する対応ができる
- ・頼まれしや、約束を遅滞なく果たすことができる
- ・常に笑顔と親切を忘れずにいる
- ・他人に不快感を与えるような身だしなみ、服装、言葉遣い、態度はない
- ・上記の件に対して更に後輩への適切な助言、指導ができる

規律性

- ・服務規律を理解し、仕事に適した服装を着用している
- ・私語が慎まれている
- ・ゆとりを持って出勤している
- ・言葉遣いや礼儀をわきまえている
- ・報告、連絡、相談は遅れたり、忘れたりしない
- ・職場における自己の役割を正しく理解できる
- ・職場の指揮系統や職務分担を理解して、秩序ある職務遂行ができる
- ・与えられた範囲での整理整頓、清潔ができています

責任性

- ・与えられた指示には迅速に対応できる
- ・正当な理由のない遅刻欠席はない
- ・園内で知り得た情報の守秘義務を遂行している
- ・与えられた仕事は手抜きせず、最後までやり遂げる
- ・自分の立場や役割を理解し、言いつけや責任転嫁をしない
- ・不健康な生活により、仕事に支障をきたすことはない
- ・計画性を持って業務を行っている
- ・時間内に正確に業務をなしとげている
- ・問題発生時の対応が的確である

協調性

- ・自分の立場に固執せず、共通の目標に取り組んでいる
- ・上司の指導に対して真剣に取り組んでいる
- ・チームワークの向上に努める
- ・立場をわきまえ、笑顔で接している
- ・個人を尊重した呼び方、話し方をしている
- ・状況に応じて適切な態度や言葉遣いをしている

積極性

- ・向上心を持ち、困難な仕事にも前向きに取り組んでいる
- ・担当業務の知識、技能を向上させようと自己啓発に努める
- ・担当業務の範囲を広め、質を高めることに意欲的

接遇態度

- ・利用者等の人格を尊重する対応ができている
- ・頼まれたことや、約束を遅滞なく果たすことができる
- ・他人に不快感を与えるような身だしなみ、服装、言葉遣い、態度はない
- ・常に笑顔と親切を忘れずにいる

専門知識

1. 認定こども園・保育園（所）の運営
2. 自然災害時と感染症の対応
3. 法人理念・目標・方針の設定と評価
4. 行政機関との共同・連携
5. 社会的養護等関係領域との連携
6. 地域社会への貢献と資源の活用
7. 専門技術向上のための研究・提言
8. 保育団体との連携
9. 他分野の動向把握
10. 養成校との連携・関係性の強化

1. 幼保小架け橋プログラムへの理解・導入
2. 園全体の取り組みへの理解
3. 園内研修の企画・マネジメント
4. 倫理綱領の指導
5. 関係機関との連携（基礎）
6. 虐待・不適切保育ケースへの予防と対応
7. 運営法人の理解
8. 実習生等の指導
9. 業務の効率化

1. バリアフリー社会への理解
2. 園の方針・目標に基づいた保育実践
3. コミュニケーションの質の向上
4. 制度・政策・関係法令の理解
5. 職員育成力の向上
6. 虐待・不適切保育ケースへの予防と対応
7. 社会の動向・変化への俊敏な対応
8. 家庭・地域社会における生活実態の把握
9. 専門知識の習得・理解

1. 組織人基本スタンスの構築
2. コミュニケーションスキルの習得
3. 保護者支援の基本の習得
4. 個人情報保護への意識の向上
5. 自己実現に向けた自己評価
6. 研修・会議・組織への参画
7. 子どもの発達と健康・安全・食事等の理解
8. 専門職としての自覚と向上心
9. 一人ひとりの子どもの発達保障
10. 保育アセスメントの理解
11. 保育・指導計画に基づく保育実践
12. 保育知識・スキルの底上げ
13. 指導計画の立案
14. 専門知識の基礎習得・理解
15. 法人・園における役割や連携
16. 応急手当等、緊急時の対応
17. 記録の取り方・活かし方
18. 職務規定・職場ルール理解

園外研修

これまでの方法やこれまでの指示や命令だけでは困難な時代

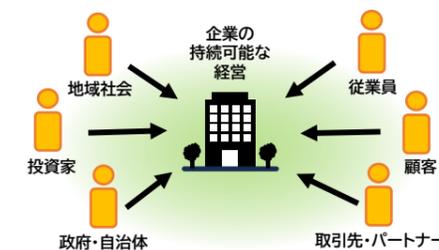
これまでの保育だけでは満足に繋がりにくい時代

基本は変わらない × 想像を超えた教育保育

最適・最善を創造していく時代

これから重要だとされていること

存在意義への共感・共鳴



①乳児保育…

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

②幼児教育…

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

③障害児保育…

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

④食育・アレルギー対応

…食育に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用ができる力を養う。アレルギー対応に関する理解を深め、適切にアレルギー対応を行うことができる力を養う。他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

⑤保健衛生安全対策

…保健衛生に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用ができる力を養う。安全対策に関する理解を深め、適切な対策を講じることができる力を養う。他の保育士等に保健衛生・安全対策に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

⑥保護者支援子育て支援

…保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

⑦マネジメント

…主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身に付ける。

⑧保育実践

…子どもに対する理解を深め、保育者が主体的に様々な遊びと環境を通じた保育の展開を行うために必要な能力を身に付ける。

※保育現場における実戦経験の少ない保育士試験合格者や長期間、保育現場で保育を行っていない潜在保育士のための研修なので、加算認定の分野には含まれません。

